

Принято  
Общим собранием работников МБДОУ  
протокол № 1  
от « 25 » 09 2018 года

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 13 «Рябинка»  
№ 25 от 09 2018 года

Согласовано  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад № 13 «Рябинка»  
Р.Р.Галиуллина



А.З.Шафигуллина

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 13 «Рябинка» города Азнакаево  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 «Рябинка» города Азнакаево (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ – постоянно действующий высший коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ, включая совместителей.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

### II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Компетенция Общего собрания**

Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет МБДОУ о самообследовании;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю МБДОУ по вопросам улучшения функционирования МБДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю МБДОУ и заведующему МБДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ; заслушивает заведующего о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ или представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса. Могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения;

- выписка с решением из протокола выставляется на информационном стенде МБДОУ доводится до всего трудового коллектива учреждения в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **V. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Протоколы Общего собрания оформляются протоколом, прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3-х дней после проведения Общего собрания.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.